

青岛高新元成人力资源管理咨询有限公司

派遣制人员选聘简章

因工作需要，青岛高新元成人力资源管理咨询有限公司面向社会公开选聘 1 名员工派遣至青岛高新区人力资源服务有限公司工作，有关事宜公布如下：

一、招聘岗位及要求

招聘岗位：党建专员 1 人

1. 岗位描述：

(1) 负责制定党支部各类工作计划、总结工作；协助党支部抓好党的政治理论学习；做好党员发展工作；负责党员的教育和管理，抓好精神文明建设和企业文化工作；健全党支部的组织生活等管理形式，做好党费收缴、党员组织关系接转、材料的建档、统计等工作；

(2) 负责制定年度和月度政治学习计划和学习记录；负责年度专题组织生活会的策划、组织，撰写党建相关工作报告；

(3) 党建相关其他工作；

(4) 完成领导交办的其他工作。

2. 岗位要求：

(1) 中共党员；

(2) 年龄 35 周岁以下，要求本科及以上学历，不限专业；

(3) 人品端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，责任心、执行力、

服务意识强；

(4) 具有良好的沟通能力和应变能力，有较强的写作能力和文字功底；

(5) 有 2 年及以上党建相关工作经验者优先考虑。

二、招聘程序

(一) 报名

1. 报名时间：自公告发布之日起至 2022 年 3 月 2 日 16:00 止，逾期不再受理。

2. 报名方式：本次招聘采取网上报名方式进行，每人限报一个岗位，应聘者须提供以下报名材料：

- ①个人简历（含照片），详细介绍专业特长及从业经历；
- ②国家承认的学历、学位证书及报考职位所要求的相关资格证书等扫描件或照片；
- ③《教育部学历证书电子备案表》；
- ④身份证正反面扫描件或照片；
- ⑤2 寸电子版彩色照片。

将以上材料以压缩包的格式于报名时间内一并发至邮箱 yujb@yuantianhr.com 邮件主题名称统一格式为：“岗位名称+姓名”。

报名截止后，组织资格初审，研究确定参加择优比选人员。资格审查贯穿选聘工作全过程，如有弄虚作假行为的，取消选聘资格，并承担相应后果。未进入择优比选人员，不再另行通知。

(二) 择优比选

择优比选采取面试方式进行，面试时间拟定为 2 月，具体地点、时间等事宜另行通知。面试时请携带个人简历、相关证件材料的原件及复印件 1 份，现场进行审核确认。

(三) 录用

根据面试情况，结合体检、考察结果，研究确定人选并进行 3 天公示，公示期满无异议的，确定最终录用人员。最终录用人员与青岛高新元成人力资源管理咨询有限公司签定劳动合同。录用人员试用期内按照德才兼备的原则对其思想政治表现、道德素质、业务能力、工作实绩等情况进行考察，考察不合格者，予以辞退。

咨询电话：0532-82971222 18816393015

青岛高新元成人力资源管理咨询有限公司

2022 年 2 月 24 日